



## OPRICHTING STICHTING (Stichting Moestuin Leyduin)

Heden, twee en twintig januari tweeduizend achttien, verschenen voor mij, Mr Edzo Hommo Huisman, notaris te Heemstede: -----

1. mevrouw **Maria Paulina Adriana Theresia Vermeer**, geboren te Tilburg op -----  
zeventien juni negentienhonderd zeven en vijftig, wonende te 2105 ZA -----  
Heemstede, Amer 2, zich legitimerende met een paspoort nummer -----  
NVDP36KB0, gehuwd met de heer Freddy Damler; -----
2. mevrouw **Catharina Cornelia Alders**, geboren te Haarlem op twee en twintig---  
februari negentienhonderd zeven en veertig, wonende te 2035 CK Haarlem,-----  
Mathijssenstraat 17, zich legitimerende met een paspoort nummer NVR2F25C3,  
weduwe van de heer Johannes Franciscus Jacobus Meier, thans ongehuwd en  
niet geregistreerd als partner; -----
3. de heer **Christiaan Cornelis van Willenswaard**, geboren te Domburg op één--  
juli negentienhonderd negen en veertig, wonende te 2105 WD Heemstede, -----  
Linge 50, zich legitimerende met een paspoort nummer NP1335HD0, gehuwd --  
met mevrouw Grietje Halbertsma. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor---  
de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Moestuin Leyduin**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heemstede.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het bevorderen van collectieve, kleinschalige, biologisch-dynamisch land- --  
en tuinbouw, door zorg te dragen voor de continuïteit van de reeds -----  
bestaande moestuin Leyduin, waaronder begrepen de zorg voor het-----  
historisch karakter van de tuin en waaronder begrepen de community-----  
supported agriculture (CSA-werkwijze), op basis van zelfoogstmethode;---
  - b. daartoe zorg te dragen voor (de continuïteit van) de huur van de moestuin--  
(onderdeel van Buitenplaats Leyduin te Vogelenzang, eigendom van-----  
Landschap Noord-Holland) en zo mogelijk aanvullende gronden in de buurt  
van de moestuin;-----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in---  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
  - a. overleg met verschillende instanties (Landschap Noord-Holland als -----  
verhuurder van de tuin), desbetreffende overheidsinstanties, bevriende-----  
organisaties, organisaties die extra gronden in gebruik kunnen geven, -----  
anderen);-----
  - b. het maken van afspraken met de tuinder op basis van het community -----  
supported agriculture (CSA) principe over het beheer en de uitwerking (de -  
exploitatie) van de moestuin aan de hand van onder andere jaarlijkse -----  
'tuinafspraken'; hieronder valt ook dat in de loop van de tijd aangeschafte---  
roerende zaken behoren tot de (gemeenschappelijke) tuinboedel (zie -----  
artikel10: reglementen);-----

- c. bewaking van de idee-vorming achter de op de tuin te doen gebruikelijke --- wijze van werken (deelnemers zijn dragers van de werkwijze door van te--- voren een oogstaandeel te kopen, waardoor de tuinder met de ----- (gemeenschap van) deelnemers kan zorgen voor een jaarlijks goede----- oogstopbrengst, mede op basis van zelfoogst); -----
- d. jaarlijkse evaluatie van- en vooruitblik op de activiteiten van de stichting. --- Als meerdere deelnemers daar noodzaak toe zien kunnen zij bij het ----- bestuur aandringen op een deelnemersbijeenkomst; het bestuur zal daar in het algemeen welwillend op reageren; -----
- e. het mogelijk maken van dagbesteding door zorgvragers, onder----- professionele begeleiding, op basis van de bovenomschreven----- uitgangspunten; -----
- f. het stimuleren van vrijwillig werk ten behoeve van de exploitatie van de----- tuin; -----
- g. het aanbieden van stageplekken als erkend leerwerkbedrijf; -----
- h. het verzamelen van fondsen om de doelstellingen te verwezenlijken; -----
- i. alle andere wettige middelen die tot de verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen leiden . -----

#### Geldmiddelen -----

##### Artikel 2A -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door bijdragen van ----- belanghebbenden, schenkingen, subsidies en donaties, erfstellingen en legaten en ----- ale andere verkrijgingen en baten. -----

##### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

##### Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----- aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden----- een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af--- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster----- afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal, ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt - op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd - benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn----- bevoegdheden. -----
5. Ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit ----- personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad----- ingesloten. Ook een echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner van een ----- bestuurder is niet benoembaar. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-- functie gemaakte kosten. -----

##### Bestuur: taak en bevoegdheden -----

##### Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --



voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen --- van alle in functie zijnde bestuurders.-----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

#### Bestuur: vergaderingen-----

#### Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de ----- gemeente waar de stichting haar zetel heeft.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -- aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ----- lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door --- middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat--- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens----- bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

#### Bestuur: besluitvorming-----

#### Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan----- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders-- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. --- Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of --- vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----

gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt----- bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te---- zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

#### Bestuur: defungeren-----

#### Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van----- aftreden); -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### Vertegenwoordiging-----

#### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden ----- beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan --- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

#### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ----- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te--- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de ----- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,-- op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en----- lasten kunnen worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen ----- registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere ----- deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, indien het bestuur---- daartoe besluit. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan



- het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring -----  
omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
  5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----  
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Reglement-----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen--  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----  
behoeven. De al eerder genoemde "tuinafspraken" kunnen worden gezien als --  
deeluitwerking van een reglement. -----
2. Jaarlijkse of meerjarige afspraken met de tuinder over de exploitatie van de-----  
moestuin zijn onderdeel van de uitwerking van dit reglement. -----
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
4. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde --  
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.----  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----  
verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### Ontbinding en vereffening-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1---  
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---  
liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. In-----  
andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo----  
door de vereffenaars vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. ---  
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden----  
overgemaakt naar een andere algemeen nut beogende instelling ("ANBI") met--  
een gelijksoortige doelstelling in de zin van de Algemene wet inzake -----  
rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----  
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het-----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend achttien

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:--
  1. de comparante sub 1, mevrouw M.P.A.Th. Damler-Vermeer, als voorzitter;
  2. de comparante sub 2, mevrouw C.C. Meier-Alders, als penningmeester;
  3. de comparant sub 3, de heer Ch.C. van Willenswaard, als secretaris.

Identiteit comparanten

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een legitimatiebewijs, waarvan een kopie wordt aangehecht.

WAARVAN AKTE is verleden te Heemstede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

volgt ondertekening

**VOOR AFSCHRIFT**

